

Notulen MR vergadering

Nummer 01 schooljaar 20-21

Datum 29 september 2020

Aanwezig	Namens
Tycho van Lierop (voorzitter)	Ouders
Twan Aerts-Van Wijk	Ouders
Peter Bergmans	Ouders
Noortje Lamers	Leerkrachten
Carolijn Van de Maade-Dekker	Leerkrachten
Debby Oerlemans (Notulant)	Leerkrachten
Nicole Eijkemans	Schoolleiding
Pim Sigmans	Managementteam
Vivian Gosens	Activiteiten Commissie

Agendapunten vergadering #1 2020-2021

1. Voorbespreking PMR-OMR
2. Opening / vaststellen agenda met schoolleiding en AC
3. Vaststelling notulen vorige vergadering
4. AC: uitleg vrijwillige bijdrage 20/21
5. AC: Activiteiten AC 20/21
6. Schoolleiding: Mededelingen
7. Schoolleiding: Status overblijven
8. Schoolleiding: Corona tussenstand
9. Schoolleiding: Schooltijden thema-avond
10. Schoolleiding: Vaststellen activiteitenplan
11. Schoolleiding: ICT beleid (Office 365)
12. Schoolleiding: Nieuwe systematiek schoolbegroting
13. Mededelingen / Post
14. Werkwijze MR

Verslag

Opening/ vaststellen agenda (20.00 uur)

De agenda wordt vastgesteld.

Nicole, Pim en Vivian schuiven aan om 20.30 uur.

Vaststellen notulen vergadering # schooljaar 20-21

Er zijn deze eerste vergadering nog geen notulen om vast te stellen.

Besproken punten

4 + 5 AC: Activiteiten en Vrijwillige bijdrage 20/21

De penningmeester van de Activiteiten Commissie (AC) is aanwezig om toelichting te geven op de activiteiten en vrijwillige ouderbijdrage van de AC.

De AC bestaat uit een vaste kern en een groep ondersteunende leden en vergadert 6x p jaar. Alleen de vaste leden zijn aanwezig bij de vergaderingen. De AC conformeert zich wat betreft de activiteiten aan richtlijnen van de school. De rechtsvorm van de Activiteiten Commissie is een Stichting, met een eigen rekening bij de ING, apart van de school. Ze betalen hier per transactie kosten voor. In samenwerking met de administratie van den Bongerd wordt steeds alleen een totaalbedrag per activiteit geboekt om transactiekosten zoveel mogelijk te beperken. Van elke activiteit wordt precies bijgehouden en gedocumenteerd wat uitgegeven wordt, er is altijd inzage mogelijk.

Notulen MR vergadering

AC heeft de hoogte van de bijdrage gesplitst in 3 bedragen afhankelijk van de start van het kind in het schooljaar. Vorig schooljaar hebben de mensen waarvan de kinderen die tijdens de Corona periode gestart zijn op Den Bongerd niet hoeven betalen. De hoogte van de vrijwillige bijdrage bij aanvang van het schooljaar is nu 4 jaar 30 euro. De bijdrage is destijds verhoogd van 28 naar 30 euro, omdat deze niet geheel toereikend was in verband met de schoolreis. Ongeveer 98% tot 99% van de bijdragen wordt betaald.

Naast lopende rekening heeft de AC ook nog een spaarrekening. Een groot gedeelte van wat hierop staat is gereserveerd voor de schoolreis en het lustrum, deze kosten komen niet jaarlijks terug. De AC genereert extra inkomsten vanuit donatie aan de kledingcontainer. Dit is iedere maand rond 50 euro waarvan 1/3 gaat naar de Avonturiers, 1/3 naar de Open Hof en 1/3 naar Den Bongerd.

In de statuten staat dat de AC bepaalt waar het aan uitgegeven wordt, dit wordt wel elk jaar besproken met de schoolleiding. De schoolleiding geeft aan dat het overzicht dat dit jaar aan het begin van het schooljaar als voorbereiding gegeven is, prettig is om te ontvangen en er samen over in gesprek te gaan. Het is fijn als iemand van het MT aansluit bij de begrotingsvergadering en de schoolleider als voorbereiding hierop vooraf de stukken ontvangt. Dit zorgt er ook meteen voor dat het MT betrokken is bij de AC en de leerkracht (tevens MT-lid) die namens de leerkrachten in de AC zit niet alleen verantwoordelijk is. De leerkracht maakt nu de notulen van de vergaderingen, dit is niet wenselijk. Deze taak wordt met ingang van de volgende vergadering bij lid van de oudergeleding neergelegd.

De uitgaven blijven redelijk constant. Soms schommelen deze een beetje, dit komt met name doordat er in die jaren dan veel gesponsord werd en de kosten wat lager uitvielen.

De AC besteedt het geld aan o.a. aan Lustrum, Sinterklaas, schoolreis, t-shirts, kinderboekenweek, kerstviering, lenteviering, carnaval, afsluiting schooljaar, schoolkamp, musical, extra speelgoed buitenspelen, sportdag, koningsspelen en nog wat randzaken.

Dit jaar worden er ook kosten voor de Sinterklaasviering uit reserves gehaald in verband met het stoppen van sponsoring van het strooigoed e.d. door AH de Hovel.

Het afgelopen jaar is uit de reserves extra buiten materiaal aangeschaft voor de alle klassen. Ook is er wat extra gedoneerd aan het lustrum in de vorm van bidons als cadeautje voor de kinderen. Ze zullen dit komend jaar ontvangen als het lustrum alsnog gevierd wordt.

Iedereen kan via ac-penningmeester@obsdenbongerd.nl inzage in de begroting opvragen en deze inzien.

Vragen:

OMR: Jaarlijks begroting delen met MR, zodat er inzage is waar het heen gaat en wat de plannen zijn.

Daarnaast bij verhoging afstemming met de MR?

Penningmeester: akkoord, verhogingen werden altijd al afgestemd en goedkeuring van de MR gevraagd.

OMR: Is het in het kader een vierogen principe: ter veiligheid van de AC en de ouders die de bijdrage betalen zinvol om een kascontrole-commissie op te zetten met een lid van de MR en de penningmeester? De penningmeester staat hier welwillend tegenover. Een lid van de oudergeleding, Peter, biedt aan om hierover verder te praten met de penningmeester en zich bij de penningmeester aan te sluiten als lid voor de kascontrole.

OMR: Hoe is de bijdrage van 30 euro opgebouwd?

Penningmeester: Dit is enige jaren geleden uitgezocht, deze informatie zal opgezocht en gedeeld worden met de MR.

OMR: Van wanneer zijn de statuten van de AC en zijn ze misschien nodig te herijken?

Penningmeester: Ze zijn in 2006 herzien, ze zullen hier binnenkort opnieuw naar kijken en deze herijken.

OMR: Waarom is er een flinke reserve en wat wil de AC met al dat geld doen? Wat is de maximale buffer die ze nodig hebben en hoe gaan we de rest inzetten?

Penningmeester: reserve bestaat al jaren, al voordat deze penningmeester de functie overnam. Hier is al een aantal malen over gesproken binnen de AC, er zijn wat kleine dingen voor bijvoorbeeld het buiten spelen

Notulen MR vergadering

gedaan en er wordt gesproken om iets voor het plein aan te schaffen. De AC gaat in kaart brengen wat de maximale buffer moet zijn.

OMR: Is het een idee om te benchmarken bij scholen in de buurt naar de bijdragen.

Penningmeester: Dit is gedaan en bekend, de bijdrage zit in de pas. Niet aan de onderkant, maar zeker ook niet aan de bovenkant ten opzichte van de andere scholen in Goirle.

Penningmeester: In hoeverre vindt de OMR dat de penningmeester een kind op school moeten hebben?

OMR: In de statuten kijken? Indien er nu staat dat er alleen een ouder van een schoolgaand kind in mag zitten dient dit meegenomen te worden bij het herijken van de statuten zodat het niet perse een ouder van een schoolgaand kind hoeft te zijn.

Penningmeester: Is het mogelijk om het gedeelte van de notulen over dit agendapunt te ontvangen?

MR stuurt notulen over dit onderdeel ter inzage naar de penningmeester.

Concreet komen er uit dit gesprek de volgende punten naar voren:

- 1 Initieer een kascontrole orgaan, zorg voor transparantie en vierogen principe.
- 2 Uitzoeken wat hebben ze als buffer nodig en wat gaan ze met de rest doen?
- 3 Bijdrage van 30 euro onderbouwen.
- 4 Contact tussen AC en school: verhouding AC en rol lid leerkracht niet in verhouding. De rol van teamlid dient anders dan nu te worden ingericht.
- 5 Iemand uit MT aansluiten bij begrotingsvergadering en voorbereiding van tevoren doorsturen naar Nicole.
- 6 De AC deelt de begroting en vertelt aan het einde van het schooljaar bij de MR wat ze dat jaar gedaan hebben.

6. Schoolleiding: Mededelingen

nvt

7. Schoolleiding: Status overblijven

Overblijfskrachten zijn weer in school. Er zijn steeds minder overblijfskrachten werkzaam, er is meer verloop door de nieuwe weg die we ingeslagen zijn. Afgelopen tijd hebben de leerkrachten het tekort zelf mee opgevangen. Een aantal leerkrachten hebben hierdoor hun pauzes gemist, het resulteerde echter in een aantal klassen wel tot minder opstootjes in de groep.

Sinds de zomervakantie werken we weer terug in normale systeem als voor de coronamaatregelen en mogen er weer overblijfskrachten in de school. De leerkrachten houden zich keurig aan 1,5 meter regel. Er is met de overblijfskrachten elke dag wel discussie over het niet naleven van de coronamaatregelen, ze groeperen voor en na het overblijven en houden dan geen rekening met de 1,5 meter regel.

Het afgelopen jaar is een nieuw bestuur gevormd, schoolleiding heeft aan de voorzitter gevraagd de 1,5 meter regels onder de aandacht te brengen. Na de persconferentie van afgelopen maandag opnieuw gewaarschuwd de 1,5 meter in acht te nemen.

Om het tekort aan overblijfskrachten aan te vullen, is een oproep in het Goirles Belang geweest. Er zijn reacties op gekomen, deze mensen zijn nog niet gecheckt en kunnen nog niet ingezet worden.

8. Schoolleiding: Corona tussenstand

We zijn weer goed gestart, met naleving van alle regels. Het aantal zieken onder zowel leerkrachten als ouders valt nog mee.

9. Schoolleiding: Schooltijden thema-avond

Een aantal jaren geleden is er onder de ouders onderzoek naar de schooltijden gedaan, toen kwam eruit dat het niet wenselijk was om de tijden aan te passen. Het is een goed moment om dit weer eens te onderzoeken en te kijken wat de visie van de ouders nu is.

Notulen MR vergadering

Onderzoek wordt gedaan door een externe partij, de schoolleider heeft zich verdiept in partijen die dit onderzoek op zich kunnen nemen. Voor de thema-avond zullen een aantal partijen uitgenodigd worden om ons te laten informeren.

10. Schoolleiding: Vaststellen activiteitenplan

Dit is geen activiteitenplan van de schoolleiding, maar moet het MR activiteiten plan zijn. Het MR activiteitenplan moet geüpdatet worden voor 5 jaar. Dit schuiven we door naar de volgende vergadering. Twan biedt aan hier een rol in te spelen.

11. Schoolleiding: ICT beleid (Office 365)

Voor de kerstvakantie gaan alle scholen binnen de stichting migreren naar Office 365, daarna kan het opgepakt worden voor de MR. De Dropbox wordt dan overgezet naar Office 365. Twan en Carolijn gaan de Dropbox opruimen. Noortje maakt het team aan in Teams en zorgt voor de ICT verwerking.

12. Schoolleiding: Nieuwe systematiek schoolbegroting

Er wordt overgegaan op een meerjarenbegroting in plaats van een jaarlijkse begroting. Deze meerjarenbegroting bestaat uit 4 pijlers: Meubilair, ICT, onderwijsleerpakket, eenmalige uitgaven. Zodra deze begroting klaar is komt de schoolleider deze toelichten bij de MR.

13. Mededelingen / Post

Post inkomend

- Mail MR cursus

Post uitgaand

- Akkoord werkverdelingsplan 2020-2021 (inzet werkdrukgeden) is verzonden

14. Werkwijze MR

Om effectief te kunnen vergaderen is het praktischer om de voorbereiding van de vaste vergaderstukken te verdelen. Deze stukken worden door de toegewezen personen voorbereid en in de vergadering toegelicht, opvallende zaken worden dan tijdens de vergadering met de gehele MR besproken en indien nodig wordt er gezamenlijk ingestemd.

Begroting: Peter + Noortje
Activiteitenplan: Twan + Tycho
Verkiezingen: Carolijn + Debby
Schoolplan: nvt komend jaar
Schoolgids: Twan + Carolijn + Debby
Vakantierooster: Allen
Werkverdelingsplan: Tycho + Noortje
Jaarverslag: Peter + Tycho

Rondvraag

Geen vragen

Volgende vergadering

10 november 2020, 20.00 uur teamkamer Den Bongerd.

Notulen MR vergadering

Punten voor de agenda van volgende vergadering:

Jaarverslag 2019/2020

MR Activiteitenplan 2020/2021

Sluiting

De vergadering wordt gesloten om 22:40 uur.