

MR Den Bongerd

Notulen vergadering

Datum: Dinsdag 24-01-2023
Aanvang: 19.45 uur
Plaats: teamkamer Den Bongerd

Aanwezig: Nicole Eijkemans, Noortje Lamers, Debby Oerlemans, Amy van den Heuvel, Rins Sparnaaij, Denise Eurlings - van der Made, Nina Zwartkruis - Peters

Notulant: Amy - PMR-lid

Agendapunten:

1. Mededelingen
2. Professioneel statuut
3. Schoolplan
4. Verkiezingen MR
5. Formatie
6. Begroting
7. Jaarverslag + jaarplan
8. Leerlingenraad
9. Themabijeenkomst
10. Kampbijdrage
11. Ochtendpauze/omkleedtijd

Besproken punten:

1. Medelingen

* Per agenda even kijken of het nodig is om vooraf zonder Nicole samen te komen.

* Maandag 30 januari MR training met Open Hof en Kameleon op Den Bongerd, volgende training is op 4 maart bij de Open Hof.

2. Professioneel statuut

Parnassys heeft standaard een format van een professioneel statuut. Alle scholen binnen Edu-Ley hebben een vergelijkbaar statuut.

Tekstuele fouten/opmerkingen gezien in het professioneel statuut mailen naar Nicole. Nicole verwerkt deze en stuurt definitieve stuk en wacht op akkoord.

Nicole wil naast MR een ander adviesorgaan creëren.

Vraag vanuit MR-lid hoe de coaching van nieuwe medewerkers is.

Een MT-lid en collega worden gekoppeld aan de nieuwe medewerker.

Inwerken → individueel, elk leerjaar heeft een leerkring. Er is ook een starters leerkring voor startende leerkrachten.

3. Brief uitstel schoolplan

De fusie tussen boom/Samen Wijs is gepland voor 2024

Dan volgt nieuwe koersnotitie wat invloed heeft op schoolplan.

De vraag vanuit Nicole om in te stemmen met het uitstellen van het schrijven van een nieuw schoolplan tot de nieuwe koersnotitie rond is.

MR is akkoord. Nina stelt brief voor instemming op en stuurt deze naar Nicole
Dan gaat het nieuwe schoolplan in 2024-2025

4. Verkiezingen MR

MR moet verkiezing van GMR eruit zetten. Nina vraagt hiervoor de statuten op.

Verkiezing personeelslid → aangeven bij team, plek MR vrijkomt.

Nicole zet de verkiezing uit via de nieuwsbrief/Edu-ley net. Wanneer er meerdere aanmeldingen zijn, volgt er een anonieme stemming binnen team.

5. **Formatie n.a.v. de teldatum 1 februari**

Formatie te vroeg. Punt parkeren voor andere vergadering. Nicole komt hier t.z.t. op terug

Wat wel bekend is: er waren 65/66 schoolverlaters vorig jaar. Tot nu toe meer dan 80 aanmeldingen, dit is dus erg positief. Bekostiging wordt hierop vastgesteld.

6. **Begroting (instemming)**

Nicole stuurt hiervoor nog de verantwoording.
Terugkoppeling staat in notulen van vorige vergadering.

Instemming wordt schriftelijk verstuurd aan Nicole door Nina

7. **Jaarverslag**

Jaarverslag ziet er goed uit.
Vraag Nicole, is een jaarverslag verplicht? Dit wordt gevraagd bij de MR-training.

Jaarplan wordt verplaatst naar een volgende vergadering

8. **Vertegenwoordiger MR naar leerlingenraad**

De vraag is er of dat er iemand van de MR eenmalig kan uitwisselen met de leerlingraad wat MR doet en dat zij kunnen vertellen wat de leerlingenraad doet.

Deze vergadering vindt plaats op dinsdag 14 februari om 14.00 u.
Rins en Debby gaan hier namens de MR naartoe.

9. **Themabijeenkomst Ouderbetrokkenheid**

Deze was ingepland op 7 februari. Het wordt een eerste brainstormsessie binnen onze MR. Om te kijken hoe we de bijeenkomst vormgeven (met o.a. ouders). Debby en Nina gaan verder nadenken over de invulling van deze avond. De MR van de Kameleon sluit ook aan.

Aanvullend:

- Nicole gaat nog een tweedaagse cursus doen voor ouderbetrokkenheid.
Deze start 3 april.

- Toevoeging van Debby over de klankbordgroep m.b.t. ouderbetrokkenheid. Ze heeft contact opgenomen met Suzanne van Wezel, zij is overgestapt naar KIVA. Klankbordavonden niet door gegaan i.v.m. corona.

10. **Kampbijdrage**

Er ligt een verzoek van de groep 8 leerkrachten op de kampbijdrage voor dit jaar te verhogen. Hierover is nog niets met ouders gecommuniceerd. Instemming is nodig hiervoor van OMR/PMR.

De (vrijwillige) bijdrage is in principe niet bekend bij ouders.
MR is akkoord, maar wel benieuwd naar hoe dit gecommuniceerd wordt met ouders. Er moet gecommuniceerd worden dat hierover een besluit genomen is en daarbij aangegeven worden waarom een verhoging noodzakelijk is.

Leerkrachten gaan kijken of er voor een volgend schooljaar een goedkopere kamplocatie is.
Huidige locatie: Roerdomp

Nicole communiceert akkoord naar leerkrachten groep 8.

Vraag vanuit MR: wat kan de AC hierin nog betekenen?

11. Ochtendpauze / omkleedtijd

Ingebracht punt door Rins → kinderen geven aan niet genoeg tijd te hebben voor fruit eten en omkleden + fruit eten. Speelt onder meerdere ouders.

Nicole geeft aan dat dit uitgebreid besproken is binnen team. Het fruitmoment is hierdoor al aangepast. Het fruit wordt niet meer onder het buiten spelen gegeten. Het omkleden blijft een praktisch/organisatorisch probleem i.v.m. de beschikbare omkleedruimtes en tijd.

Aantal ouders hebben dit ook teruggekoppeld aan desbetreffende leerkrachten. Wel goed om even door het hele team weer onder de aandacht te laten brengen.